

## Luottamushenkilöilmoitus

<b>Luottamushenkilö</b>	Nimi		Syntymäaika tai jäsennumero	
	Lähiosoite		Postinumero ja – toimipaikka	
	Sähköposti		Luottamusmiestehtävään liittyvä sähköposti	
	Puhelin <input type="checkbox"/> Kotiin <input type="checkbox"/> Työhön		Luottamusmiestehtävään liittyvä puhelinnumero	
<b>Toimikausi Henkilön liitto</b>	Toimikausi alkaa ja päättyy (pvm)		Liitto <input type="checkbox"/> ERTO <input type="checkbox"/> SuPer <input type="checkbox"/> Tehy	
<b>Luottamustehtävä, henkilön liitto ja toimikausi</b>	<input type="checkbox"/> luottamusmies <input type="checkbox"/> varaluottamusmies <input type="checkbox"/> pääluottamusmies <input type="checkbox"/> varapääluottamusmies <input type="checkbox"/> työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> 1. varavaltuutettu <input type="checkbox"/> 2. varavaltuutettu <input type="checkbox"/> työsuojeluasiamies			
<b>Sopimusala</b>	<input type="checkbox"/> Terveyspalveluala <input type="checkbox"/> Sosiaaliala <input type="checkbox"/> AVAINTA <input type="checkbox"/> YTHS <input type="checkbox"/> Työterveyslaitos			
<b>Työnantajan ja työpaikan tiedot</b>	Konsernin nimi			
	Työnantajan/yrityksen virallinen nimi		Y-tunnus	
	Työpaikan virallinen nimi			
	Työpaikan lähiosoite		Postinumero ja – toimipaikka	
<b>Luottamushenkilön toimialueeseen kuuluvat työpaikat</b>  (virallinen nimi ja paikkakunta)				
<b>Tehtävästä lopettanut/eronnut luottamushenkilö</b>	Nimi		Syntymäaika tai jäsennumero	
	Päättynyt tehtävä	Tehtävä päättyi (pvm)	Liitto <input type="checkbox"/> ERTO <input type="checkbox"/> SuPer <input type="checkbox"/> Tehy	
<b>Päiväys</b>	Aika ja paikka			
<b>Allekirjoitus</b>	Allekirjoitus		Nimenselvennys	

Lomake täytetään välittömästi luottamushenkilön valinnan/eroamisen jälkeen. Yksi kappale lähetetään luottamushenkilön liittoon, toinen annetaan työnantajan edustajalle ja kolmas liitetään vaalikokouksen asiakirjoihin.