

Euroopan parlamentin ja neuvoston  
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

2.3.2023

1. Rekisterinpitäjä	<b>Nimi</b> Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry, 0202095-3
	<b>Osoite</b> Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> +358 9 2727 910
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<b>Nimi</b> Sari Varinen
	<b>Osoite</b> Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> +358 9 27279 179
3. Rekisterin nimi	Jutturekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jutturekisteri sisältää SuPerin jäsenten työsuhteisiin liittyvien erimielisyyksien selvittämiseen tarvittavia tietoja. Oikeudellisten toimeksiantojen selvittäminen edellyttää näiden henkilötietojen käsittelemistä.
5. Rekisterin tietosisältö	Jäsenet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• etu- ja sukunimi</li> <li>• henkilötunnus</li> <li>• kotiosoite</li> <li>• sähköpostiosoite</li> <li>• puhelinnumero</li> <li>• jäsennumero</li> <li>• työpaikka</li> </ul> Työnantaja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• postiosoite</li> <li>• yhteyshenkilö</li> <li>• yhteyshenkilön puhelinnumero</li> <li>• yhteyshenkilön sähköpostiosoite</li> </ul> Jäsenen liittyviä erityisiä henkilötietoryhmiä voidaan käsitellä jos asian hoitaminen tätä vaatii. Erityisluontoisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ay-jäsenyys</li> <li>• etninen alkuperä</li> <li>• rikoksiin liittyvät henkilötiedot</li> <li>• poliittiset mielipiteet</li> <li>• uskonnollinen tai filosofinen vakaumus</li> <li>• seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevat tiedot</li> <li>• alaikäinen työntekijä</li> <li>• terveyttä koskevat tiedot</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja voi päätyä rekisteriin seuraavista tietolähteistä: jäseneltä itseltään, työnantajalta, luottamusmieheltä, työsuojeluvaltuutetulta, aluehallintovirastosta, Kelasta, työttömyyskassoista.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kaikkia rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan luovuttaa asianajotoimistoille ja tilitoimistoille, jotka on mainittu kohdassa 8.
8. Tietojen käsittely tai luovutukset (kolmannet osapuolet)	Jäsenen henkilötietoja voidaan luovuttaa toimeksiantoa käsiteltäessä seuraaville kolmansille osapuolille: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asianajotoimisto Kasanen &amp; Vuorinen</li> <li>• Asianajotoimisto Forte Oy</li> <li>• Asianajotoimisto Saarikoski Oy</li> <li>• Asianajotoimisto Ylikraka Oy</li> <li>• Asianajotoimisto Sandström, Laukkanen &amp; Lovén Oy</li> </ul>


**SUPER**

Euroopan parlamentin ja neuvoston  
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

2.3.2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asianajotoimisto L Legal Oy</li> <li>Kiralia Oy</li> <li>Vakuutusyhtiö Turva Oy</li> </ul> <p>Jäsentietoja käsitellään seuraavien toimittajien järjestelmissä ja/tai palveluissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Digia OpenPoint Lyyti</li> <li>Attido aSuite</li> <li>Microsoft Office 365</li> <li>Elisa Ring (puhelinjärjestelmä)</li> <li>Chilit (tiedostopalvelu)</li> </ul>
9. Virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaaminen ja poistaminen	Jäsenellä on oikeus vaatia SuPeria rekisterinpitäjänä korjaamaan tai poistamaan virheelliset tai vajaat tiedot tai antaa täydentävä lausunto liitettäväksi niihin.
10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Jokaisella jäsenellä on oikeus tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä valvontaviranomaiselle.
11. Henkilötietojen säilytysajat	Rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittely alkaa, kun toimeksianto saadaan ja päättyy kun toimeksianto on suoritettu. Tapaukseen liittyviä henkilötietoja säilytetään 10 vuotta kalenterivuoden päättymisestä, jolloin toimeksianto on suoritettu.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Juttuun liittyviä henkilötietoja käsitellään myös sähköpostitse Microsoft Office 365-pilvipalvelussa. Kaikkia kohdan 5. (rekisterin tietosisältö) henkilötietoja voidaan käsitellä sähköpostitse.
13. Rekisterin suojausten periaatteet	<p><b>A Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Jutturekisterissä käsiteltäviä, henkilötietoja sisältäviä paperiaineistoja säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa.</p> <p><b>B ICT-ratkaisuilla käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Jäsentietojärjestelmien käyttäminen on suojattu tunnistautumisella ja pääsy järjestelmiin on mahdollistettu pelkästään toimistoverkosta tai SuPerin tietohallinnon toimittaman etäkäyttöyhteyden kautta. Etäkäyttöyhteyden käyttäminen vaatii tunnistautumista.</p> <p>Tiedostopalveluun tallennetut jäsentiedot on suojattu tunnistautumisella ja käyttöoikeuksilla, jotka on rajattu pelkästään edunvalvontayksikön juttuja käsitteleville työntekijöille.</p> <p>Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä O365 web-palvelujen osalta kaksivaiheisella kirjautumisella (Multi Factor/Two Factor authentication), jossa kirjautumisen toinen vaihe suoritetaan käyttäjän ilmoittamaan puhelinnumeroon lähetetyllä, rajatun ajan voimassa olevalla kertakäyttökoodilla. Tietojen suojaamisessa noudatetaan myös SuPerin sisäisiä tietoturvamääräyksiä.</p>
14. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä tietoja rekisteriin on tallennettu. Pyyntö tehdään salatulla sähköpostilla SuPerin edunvalvontayksikköön. Käytä osoitteessa <a href="https://securemail.superliitto.fi">https://securemail.superliitto.fi</a> sijaitsevaa lähetyslomaketta. Valitse vastaanottajaksi edunvalvonta ja aiheeksi "Henkilötietojen tarkastuspyyntö."
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä tietoja rekisteriin on tallennettu. Pyyntö tehdään salatulla sähköpostilla SuPerin edunvalvontayksikköön. Käytä osoitteessa <a href="https://securemail.superliitto.fi">https://securemail.superliitto.fi</a> sijaitsevaa lähetyslomaketta. Valitse vastaanottajaksi edunvalvonta ja aiheeksi "Henkilötietojen korjauspyyntö."
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterinpitäjä ei käsittele tämän rekisterin rekisteröidyn tietoja profilointia, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia, markkina-, mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten. Rekisterin henkilötiedoilla ei tehdä profilointia eikä siihen kohdistu automatisoituja yksittäispäätöksiä.



**SUPER**