

**Julkisen sektorin****luottamushenkilöilmoitus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luottamushenkilö**  | Nimi  | Henkilötunnus  |
| Lähiosoite  |
| Postinumero ja -toimipaikka  |
| Matkapuhelin  |
| Sähköposti kotiin  | Haluan sähköpostin  kotiin  työpaikalle  |
| Sähköposti työpaikalle  |
| **Työnantajan ja työpaikan tiedot**  | Työnantajan nimi  |
| Työpaikka ja työpiste  |
| Työpaikan lähiosoite  | Postinumero ja -toimipaikka  |
| **Luottamustehtävä**  |  pääluottamusmies varapääluottamusmies luottamusmies ⁭varaluottamusmies (koordinoiva/neuvotteleva pääluottamusmies)  |  ⁭työsuojeluvaltuutettu 1. työsuojeluvaravaltuutettu 2. työsuojeluvaravaltuutettu työsuojeluasiamies työsuojelutoimikunnan jäsen  |
| **Toimialue**  |  |
| **Tehtävässä lopettanut luottamushenkilö**  | Nimi  | Henkilötunnus  |
| Päättynyt tehtävä  | Tehtävä päättyi  |
| **Toimikausi**  | Toimikausi alkaa ja päättyy (pvm)  | **Luottamushenkilön/varahenkilön toimikausi alkaa aikaisintaan sinä päivänä, jolloin tieto valinnasta on toimitettu työnantajalle**  |
| **Päiväys ja allekirjoitus**  |  Aika ja paikka  | Allekirjoitus vaalinjärjestäjän/ammattiosaston puolesta  |

Lomake täytetään välittömästi luottamushenkilön valinnan/tehtävästä luopumisen jälkeen ja lähetetään liittoon. Valinnasta ilmoitetaan myös työnantajalle/ammattiosaston puheenjohtajalle.

**Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry**

**Jäsenyksikkö**

Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki

[https://securemail.superliitto.fi,](https://securemail.superliitto.fi/) Vastaanottaja Jäsenyysasiat

puh. 09 2727 910 [www.superliitto.fi](http://www.superliitto.fi/)